

PISMO PRZEWODNIE

do wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

Miejscowość, dnia

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Kod pocztowy, Miejscowość

Nr telefonu

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

[adres zespołu właściwego dla miejsca zamieszkania]

PISMO PRZEWODNIE

do wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

Niniejszym składam wniosek o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W uzasadnieniu wskazuję, że mój stan zdrowia znacząco ogranicza moje funkcjonowanie w sferze fizycznej, psychicznej i społecznej, co uniemożliwia mi [opisać krótko: samodzielne poruszanie się / wykonywanie pracy zawodowej / codzienne czynności samoobsługowe – dostosować do sytuacji].

W załączeniu przedkładam komplet dokumentacji:

- wypełniony wniosek o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające opis stanu zdrowia, wydane przez lekarza prowadzącego (ważne 30 dni od daty wystawienia),
- dokumentację medyczną: karty informacyjne leczenia szpitalnego, wyniki badań diagnostycznych, konsultacje specjalistyczne,
- kserokopie posiadanej dokumentacji medycznej potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wnoszę o rozpatrzenie wniosku i wyznaczenie terminu posiedzenia składu orzekającego. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Z poważaniem,

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNIK

Jak poprawnie wypełnić wniosek o orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

I. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek składa się w Powiatowym lub Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności właściwym dla miejsca stałego pobytu. Formularz wniosku nie jest ściśle określony rozporządzeniem — może mieć dowolną formę, jednak musi zawierać elementy wymienione poniżej. Zaświadczenie lekarskie ważne jest 30 dni od daty wystawienia i w tym czasie należy złożyć wniosek.

II. DANE OSOBOWE (górną część wniosku)

Nazwisko i imię

Co wpisać? Pełne nazwisko i imię (lub imiona) zgodne z dowodem osobistym.

Data i miejsce urodzenia

Co wpisać? Format: DD.MM.RRRR. Miejsce urodzenia — miejscowość z aktu urodzenia / dowodu osobistego.

PESEL

Co wpisać? 11-cyfrowy numer PESEL — każdą cyfrę w osobnym kratce.

Numer i seria dowodu osobistego (paszportu)

Co wpisać? Np. AZR 123456. W przypadku cudzoziemca — numer paszportu lub karty pobytu.

Adres zameldowania / adres do korespondencji

Co wpisać? Adres stałego zameldowania. Jeśli adres do korespondencji jest inny — wypełnić również to pole. Wniosek składa się w zespole właściwym dla miejsca stałego pobytu.

Nr telefonu

Co wpisać? Numer kontaktowy — ułatwi zawiadomienie o terminie posiedzenia.

III. RODZAJ WNIOSKU

Zaznaczyć właściwy kwadrat:

- Po raz pierwszy — gdy nigdy wcześniej nie ubiegano się o orzeczenie.
- W związku z wygaśnięciem terminu ważności — gdy poprzednie orzeczenie traci ważność (wniosek można złożyć nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności).
- W związku ze zmianą stanu zdrowia — gdy stan zdrowia się pogorszył.

IV. CEL UZYSKANIA ORZECZENIA

Należy podkreślić (lub zaznaczyć) właściwe cele. Można wybrać kilka. Poniżej wyjaśnienie najważniejszych:

P k t	Cel	Kiedy wybrać?
1	Odpowiednie zatrudnienie	Gdy potrzebne jest dostosowanie stanowiska pracy lub dofinansowanie z PFRON dla pracodawcy.
2	Szkolenie	Gdy zamierza się korzystać ze szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami.
3	Terapia zajęciowa	Gdy planuje się uczestnictwo w warsztacie terapii zajęciowej (WTZ).
4	Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	Gdy potrzebny jest refundowany sprzęt rehabilitacyjny, wózek, aparat słuchowy itp.
5	Wsparcie w samodzielnej egzystencji	Gdy potrzebna jest pomoc w domu, usługi opiekuńcze, środowiskowy dom samopomocy.
6	Uprawnienia komunikacyjne (art. 8)	Gdy potrzebna jest karta parkingowa lub ulgi w komunikacji.
7	Świadczenia pomocy społecznej	Gdy ubiega się o zasiłek stały, usługi opiekuńcze z OPS.
8	Zasiłek pielęgnacyjny	Gdy planuje się złożenie wniosku o zasiłek pielęgnacyjny (dotyczy I i II stopnia).
9	Świadczenie pielęgnacyjne opiekuna	Gdy opiekun rezygnuje z pracy, by sprawować opiekę.
10	Zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju	Gdy ubiega się o przydział mieszkania z dodatkowym pokojem.
12	Inne ulgi i uprawnienia	Gdy korzysta się z ulg podatkowych, zniżek komunikacyjnych itp.

⚠ WAŻNE: Wybór celów jest kluczowy. Jeśli cel nie zostanie zaznaczony we wniosku, orzeczenie może nie zawierać odpowiednich wskazań, z których chce się korzystać.

V. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Sytuacja społeczna

Stan cywilny	Kawaler/Panna, Żonaty/Zamężna, Wdowiec/Wdowa, Rozwiedziony/-a.
Stan rodzinny	Opisać krótko sytuację rodzinną, np.: "Zamieszkuję sam/a", "Wychowuję

dwójkę dzieci", "Pozostaję pod opieką małżonka".

Zdolność do samodzielnego funkcjonowania

Zaznaczyć krzyżyk w kolumnie SAMODZIELNIE lub Z POMOCĄ dla każdej z pozycji:

- Wykonywanie czynności samoobsługowych — mycie, ubieranie, jedzenie, toaleta. Jeśli wymaga pomocy innej osoby → zaznaczyć "z pomocą".
- Poruszanie się w środowisku — wychodzenie z domu, korzystanie z transportu, pokonywanie schodów. Jeśli korzysta z wózka, laski, wymaga asysty → "z pomocą".
- Prowadzenie gospodarstwa domowego — zakupy, gotowanie, sprzątanie. Jeśli wymaga regularnej pomocy → "z pomocą".

Wskazówka: Opisz rzeczywistą sytuację — nawet jeśli "jakoś dajesz radę", ale wymaga to dużego wysiłku lub bólu, zaznacz "z pomocą". Nie zaniżaj swoich trudności.

2. Korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego

Co wpisać?

Wymienić używany sprzęt, np.: kule łokciowe, balkonik, wózek inwalidzki, aparat słuchowy, koncentrator tlenu, materac przeciwoleżynowy itp.

3. Sytuacja zawodowa

Wykształcenie

Podstawowe / Zawodowe / Średnie / Wyższe.

Zawód

Wyuczony zawód (np. ślusarz, nauczyciel, ekonomista).

Obecne zatrudnienie

Podać aktualnie wykonywaną pracę lub zaznaczyć: "Nie pracuję" / "Na rencie" / "Emeryt".

4. Prawo jazdy

Co wpisać?

Zaznaczyć: "posiadam" lub "nie posiadam". Jeśli posiadasz, wpisz kategorię (A, B, C...).

VI. OŚWIADCZENIA (strona 2 wniosku)

Należy uzupełnić i przekreślić niepotrzebne opcje (*niepotrzebne skreślić):

- Pobieram / nie pobieram świadczenia rentowego — jeśli pobierasz, wpisz rodzaj (renta z tytułu niezdolności do pracy, renta socjalna itp.).
- Uprzednie wnioski — zaznaczyć, czy wcześniej ubiegano się o orzeczenie, podać rok i orzeczony stopień.

- Możliwość przybycia na posiedzenie — zaznaczyć "mogę" lub "nie mogę". Jeśli nie możesz przybyć z powodu długotrwałej choroby, dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające tę niemożność.
- Posiadanie innych orzeczeń (ZUS, KRUS, KIZ) — jeśli posiadasz orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS lub KRUS, zaznacz i wpisz jego treść.

VII. PODPIS I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na końcu wniosku należy złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko). W przypadku reprezentowania przez przedstawiciela ustawowego — podpis przedstawiciela wraz z numerem PESEL.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest obowiązkowa — bez jej podpisania wniosek nie może być rozpatrzony.



VIII. DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

Komplet dokumentacji to podstawa pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

- **Zaświadczenie lekarskie** — wystawione przez lekarza prowadzącego, ważne 30 dni. Zawiera opis stanu zdrowia i rozpoznanie choroby zasadniczej oraz chorób współistniejących. Wydawane bezpłatnie.
- **Dokumentacja medyczna (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):** karty informacyjne leczenia szpitalnego, wyniki badań RTG, USG, TK, MR, historię choroby z leczenia ambulatoryjnego, konsultacje specjalistyczne.
- **Kserokopia poprzedniego orzeczenia** — jeśli składasz wniosek o przedłużenie lub w związku ze zmianą stanu zdrowia.

Potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem musi zawierać: czytelny podpis lub parafkę z pieczętąk imienną + pieczętąk nagłówkową instytucji + datę potwierdzenia.

IX. NAJCZĘSTSZE BŁĘDY — CZEGO UNIKAĆ

 Błąd	 Jak powinno być
Niezaznaczenie żadnego celu uzyskania orzeczenia	Zaznaczyć wszystkie cele, które mogą być potrzebne teraz lub w przyszłości
Złożenie przeterminowanego zaświadczenia lekarskiego	Sprawdzić datę wystawienia — ważne 30 dni
Kopie dokumentów bez potwierdzenia za zgodność	Każdą kopię potwierdzić w gabinecie lekarskim lub instytucji
Zaniżanie trudności funkcjonowania	Opisywać stan w najtrudniejszym dniu, nie w lepszym
Pominięcie współistniejących chorób	Wymienić wszystkie schorzenia, nie tylko główne
Brak podpisu na oświadczeniu	Podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem

X. PROCEDURA PO ZŁOŻENIU WNIOSKU

- Zawiadomienie o terminie posiedzenia — co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
- Posiedzenie składu orzekającego — osobiste stawiennictwo jest obowiązkowe. Oceniony zostanie stan zdrowia i funkcjonowanie.
- Usprawiedliwiona nieobecność — nagła choroba, wypadek itp. Należy niezwłocznie poinformować zespół i złożyć wniosek o wyznaczenie nowego terminu.
- Jeśli dokumentacja jest niewystarczająca — zespół wezwie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Wycofanie wniosku — możliwe do czasu wydania orzeczenia, bez podawania przyczyny.

Podstawa prawna: Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
